



Corporation Municipale de la  
Paroisse de Saint-Urbain



## APPEL DE CANDIDATURE

### Agent(e) de développement local

Les municipalités de Saint-Urbain et de L'Isle-aux-Coudres partagent les services d'un agent de développement. Vous désirez contribuer à l'amélioration des services aux citoyens et de l'avancement de divers projets favorisant le développement économique de deux municipalités dynamiques. Vous avez des intérêts variés. Les dernières tendances vous interpellent. Vous êtes reconnu pour votre dynamisme, votre leadership mobilisateur et votre entregent.

#### DESCRIPTION SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité immédiate des directions générales, le titulaire du poste aura comme principale responsabilité d'accompagner les directions et les conseils municipaux dans la mise en œuvre de projets d'actions concertées visant le développement économique, durable et le soutien des organismes qui favoriseront le rayonnement de la culture, du tourisme, du patrimoine et de la vie communautaire et de la municipalité.

#### PRINCIPALES RESPONSABILITÉS DU POSTE

- Mettre à profit ses connaissances des territoires, des populations, des atouts, des dynamiques locales et des enjeux du développement local afin d'être au fait des réalités et des besoins et de saisir les opportunités des milieux;
- Créer des initiatives de développement tant au niveau économique, social, culturel, touristique, patrimonial et communautaire;
- Planifier, organiser et coordonner des activités et événements afin de susciter le développement et favoriser l'activité économique;
- Assister et soutenir les organismes et comités des milieux;
- Stimuler l'implication et accompagner les collectivités et les intervenants économiques et politiques dans une démarche collective pour revitaliser les municipalités;
- Conseiller les municipalités dans leurs projets de développement et dans leurs démarches auprès des différents ministères, consultants et intervenants;
- Effectuer une veille des programmes de subvention gouvernementaux et planifier, organiser et favoriser l'accès au financement en mettant à profit ses connaissances sur les ressources, les programmes, les mesures et le financement et en expliquant le processus d'élaboration, de dépôt et d'analyse d'une demande financière;
- Représenter les municipalités dans diverses activités de réseautage;
- Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur immédiat.

#### SCOLARITÉ ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Diplôme d'études universitaires ou collégiales dans un domaine approprié (communication, développement régional (rural et local), gestion de projet, marketing ou en relations publiques);



Corporation Municipale de la  
Paroisse de Saint-Urbain



- Expérience pertinente de minimum de trois (3) à (5) ans;
- Excellente maîtrise du français oral et écrit;
- Très bonne maîtrise des principaux outils et logiciels informatiques (suite Office);
- Connaissance du milieu municipal et de la région.

## QUALITÉS REQUISES

- Démontrer de l'entregent, être dynamique, autonome et avoir un bon sens de l'initiative, de l'organisation et de la planification;
- Bonne capacité de rédaction et de synthèse;
- Communicateur en contexte personnel, de groupe et public;
- Leader, mobilisateur et entretien des partenariats à long terme;
- Aisance à travailler en équipe;
- Capacité de gérer différents projets simultanément;
- Démontrer une très bonne capacité d'adaptation;
- Capacité à travailler dans un environnement continuellement en changement;
- Capacité à gérer son stress.

## CONDITIONS DE TRAVAIL AVANTAGEUSES

Les conditions de travail du candidat retenu seront établies par le contrat de travail en vigueur à la municipalité de Saint-Urbain. L'horaire de travail est de 35 heures par semaine réparties comme suit :

- 21 heures à la municipalité de Saint-Urbain;
- 14 heures à la municipalité de L'Isle-aux-Coudres.

Vous possédez les compétences requises et les tâches décrites plus haut correspondent à vos talents et champs d'intérêt. Veuillez nous transmettre au plus tard **le 3 novembre 2023, à 16h00**, votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante : [dg@sainturbain.qc.ca](mailto:dg@sainturbain.qc.ca).

Bien que toutes les candidatures seront analysées avec attention, **nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues**. Nous vous remercions de l'intérêt que vous avez manifesté pour le poste.